Ogólne Warunki Sprzedaży – Leon Witas sp. z o.o.

1. Zasady Ogólne

1.1. Celem niniejszych ogólnych warunków sprzedaży (dalej zwanych „OWS") jest określenie zasad, na jakich **Leon Witas sp. z o.o.** (dalej zwana „Spółka" lub „Sprzedawca") sprzedaje produkty i świadczy usługi Kupującym wskazane każdorazowo w szczegółowych warunkach zamówień lub/i umowach. OWS stanowią integralną część wszelkich umów sprzedaży zawartych z Kupującym, w tym również umów sprzedaży zawieranych w drodze pisemnego lub mailowego zamówienia.

1.2. Następującym wyrażeniom użytym w tekście niniejszych OWS zostały przypisane poniższe znaczenia:

1.2.1 **Sprzedający** – Leon Witas spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Będzinie.

1.2.2. **Kupujący/Klient** – podmiot będący drugą stroną umowy sprzedaży Towarów lub/i Usług oferowanych przez Sprzedającego, będący konsumentem bądź przedsiębiorcą w rozumieniu art. 22^1 i 43^1_ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. z dnia 16 maja 2019 r., Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.). Pod pojęciem Konsumenta dla celów niniejszego Regulaminu rozumie się również Indywidualnego Przedsiębiorcę tj. Kupującego będącego osobą fizyczną zawierającą umowę (w tym: umowę sprzedaży bezpośrednio związaną z prowadzoną działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla Kupującego charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przezeń działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

1.2.3. **Towar i Usługa** – rzeczy ruchome oraz świadczenia będące przedmiotem umowy sprzedaży pomiędzy Sprzedającym a Kupującym, której integralnym elementem są niniejsze OWS;

1.2.4. **Zamówienie** – oferta zakupu produktów złożona przez Kupującego na piśmie szczegółowo określona w pkt. 2.5 OWS.

1.2.5. **Potwierdzenie** – oświadczenie Sprzedającego, złożone na piśmie lub pocztą elektroniczną, o przyjęciu Zamówienia wraz z określeniem co najmniej ceny towaru, sumarycznej wartości zamówionego towaru, terminu realizacji, miejsca i warunków dostawy oraz warunków płatności.

1.3. OWS są dostępne dla Kupującego w każdym czasie przed zawarciem umowy sprzedaży w siedzibie Sprzedającego oraz na stronie internetowej pod adresem www.leon.eu w taki sposób, że Kupujący może je przechowywać i odtwarzać w zwykłym toku czynności.

1.4. Niniejsze OWS stanowią wzorzec umowny w rozumieniu art. 384 k.c. Strony wyłączają stosowanie innych wzorców umownych (ogólne warunki umowy, warunki sprzedaży, wzory umowy, regulaminy itp.) stosowanych czy ustalonych przez Kupującego.

1.5. Zawarcie odrębnej umowy sprzedaży wyłącza stosowanie niniejszych OWS tylko w zakresie uregulowanym w niej w sposób odmienny. Sprzedający dołoży wszelkich starań, by powiadomić Kupujących o zmianach w OWS, w szczególności poprzez ogłoszenie zmian na swojej stronie internetowej. Zmiany OWS nie dotyczą umów zawartych wcześniej, tj. przed wejściem w życie zmienionych OWS.

2. Zamówienia

2.1. Dla zawarcia umowy Kupujący składa Sprzedającemu Zamówienie na zasadach określonych poniżej. Zamówienie powinno zawierać oświadczenie, że jego integralną część stanowią niniejsze OWS.

2.2. Zamawianie produktów odbywa się za pośrednictwem przedstawiciela handlowego Spółki lub poprzez wysłanie Zamówienia na adresy e-mail: zamowienia@leon.eu, handlowy@leon.eu, handlowy1@leon.eu, exportoffice@leon.eu oraz adresy mailowe handlowców.

2.3. Każdy klient jest obsługiwany przez – przedstawiciela handlowego oraz/lub handlowca biurowego.

2.4. Wszelkie zmiany w złożonym Zamówieniu wymagają formy pisemnej lub elektronicznej (faks, e-mail itp.) pod rygorem ich nieważności.

2.5. Każde zamówienie musi zawierać co najmniej następujące informacje:

a) przedmiot zamówienia – nr katalogowy produktu lub jego opis oraz wszystkie informacje, które są określone w specjalnie przygotowanym przez Spółkę. formularzu zamówieniowym (karta pomiarowa) w tym ilość towaru/usług,

b) pełne dane Kupującego – tj. :

1. w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą należy podać pełne imię i nazwisko oraz nazwę, pod jaką prowadzona jest działalność gospodarcza; numer, pod jakim dana działalność figuruje w Ewidencji Działalności Gospodarczej oraz siedzibę urzędu, który dokonał wpisu oraz adres zamieszkania oraz adres, pod jakim prowadzona jest działalność gospodarcza NIP, REGON i PESEL osoby fizycznej oraz dane kontaktowe.

2. w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej lub zawodowej („konsument") należy podać adres zamieszkania oraz numer PESEL, numer telefonu/faksu, adres poczty elektronicznej i inne dane kontaktowe Kupującego,

3. w przypadku podmiotów podlegających obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego należy podać numer, pod którym dany podmiot jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, adres siedziby Kupującego oraz dane osoby reprezentującej podmiot,

4. jeżeli zamówienie składają wspólnicy spółki cywilnej, informacje dotyczące firmy Kupującego, adresu zamieszkania oraz adresu, pod jakim prowadzona jest działalność gospodarcza, NIP, REGON, numer telefonu/faksu, adres poczty elektronicznej i inne dane kontaktowe Kupującego, dotyczyć powinny każdego wspólnika spółki cywilnej,

do każdego zamówienia należy dołączyć dokumenty, które potwierdzają uprawnienie do działania w imieniu i na rzecz Kupującego, np. odpis z rejestru przedsiębiorców KRS, zaświadczenie z Ewidencji Działalności Gospodarczej lub pełnomocnictwo,

c) imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za składanie zamówień, jej numer telefonu, faksu, adres poczty elektronicznej. W razie wątpliwości przyjmuje się, że osoba wskazana do kontaktów jest upoważniona przez Kupującego do składania wszelkich oświadczeń w zakresie zamówienia,

d) pełne dane do wystawienia faktury VAT oraz adres dostawy towaru, jeśli jest inny niż dane na fakturze,

e) formę płatności oraz sposób odbioru towaru z zastrzeżeniem, że forma i sposób płatności mogą być elementem odrębnych ustaleń Stron Umowy.

f) oświadczenie Kupującego o otrzymaniu i zapoznaniu się z OWS,

g) datę sporządzenia zamówienia,

h) pieczątkę i czytelny podpis Kupującego lub osoby działającej w jego imieniu.

2.6. Otrzymanie Zamówienia przez Spółkę nie jest równoznaczne z przyjęciem go do realizacji.

2.7. Ważność Zamówienia wymaga potwierdzenia go przez Spółkę w formie pisemnej lub elektronicznej (faks, e-mail itp.). Umowa zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Kupującego pisemnego lub elektronicznego potwierdzenia przyjęcia przez Spółkę Zamówienia. Spółka może nie przyjąć oferty lub przyjąć ją na zasadach określonych w art. 68 (1) k.c.

2.8. Termin realizacji zamówienia określa każdorazowo indywidualnie Spółka w potwierdzeniu Zamówienia. Powyższe terminy wiążą strony umowy pod warunkiem dostarczenia przez Kupującego w oznaczonym w potwierdzeniu terminie wszystkich niezbędnych do realizacji zlecenia materiałów i informacji niezbędnych do jego realizacji, zgodnych z wymogami technicznymi Spółki, o których Spółka informowała Kupującego, a które są niezbędne do realizacji Zamówienia.

2.9. Termin realizacji Zamówienia każdorazowo zaczyna swój bieg w momencie dostarczenia przez Kupującego pełnego kompletu materiałów i informacji niezbędnych do realizacji zlecenia. Fakt dostarczenia kompletu materiałów jest potwierdzany przez Spółkę pisemnie lub elektronicznie.

2.10. W przypadku braku możliwości realizacji Zamówienia w potwierdzonym terminie, z przyczyn niezależnych od Spółki, Spółka zastrzega sobie wobec Kupującego niebędącego konsumentem prawo do przedstawienia oferty zastępczej.

2.11. W przypadku opóźnień w dostarczeniu materiałów i informacji, o których mowa powyżej. Spółka zastrzega sobie prawo do odpowiedniego przesunięcia terminu realizacji danego Zamówienia.

2.12. Anulowanie Zamówienia jest dopuszczalne tylko w wyjątkowych sytuacjach, po uprzednim ustaleniu warunków anulowania Zamówienia ze Sprzedającym z zastrzeżeniem pkt. 2.13 OWS. Sprzedający zastrzega sobie prawo do obciążenia Kupującego rzeczywistymi kosztami, które powstały do momentu anulacji – nie większymi niż wartość Zamówienia.

2.13. W przypadku złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez Kupujacego będącego przedsiębiorcą przed rozpoczęciem realizacji Zamówienia tj. przed rozpoczęciem produkcji przedmiotu Zamówienia, Przedsiębiorca może być obciążony przez Spółkę kara umowną w wysokości 10% wartości Zamówienia płatną w terminie 14 dni od momentu wezwania przez Spółkę do jej zapłaty na konto każdorazowo wskazane przez Spółkę.

2.14. Informacje zamieszczone na stronie internetowej Sprzedawcy, w katalogach, broszurach, ulotkach, reklamach i innych publikacjach – nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego nawet jeśli zostały opatrzone ceną. Publikacje dotyczące produktów oferowanych przez Sprzedającego mają charakter wyłącznie informacyjny, natomiast wzorce i próbki wystawiane przez Sprzedającego mają charakter poglądowy i wystawienniczy. Szczegółowe dane techniczne podawane w publikacjach mogą w każdym czasie ulec zmianie, w tym z uwagi na ciągłe zmiany zachodzące w branży technicznej, tym samym Sprzedający zastrzega sobie prawo dokonywania w dowolnym czasie i bez dodatkowego informowania Klientów: zakresu oferty oraz zmian konstrukcyjnych i technologicznych stosowanych w produktach. W przypadku chęci uzyskania dodatkowych informacji odnośnie produktów Klient powinien skontaktować się bezpośrednio z Regionalnym Przedstawicielem Handlowym (https://leon.eu/kontakt/handlowcy) lub bezpośrednio w siedzibie Sprzedawcy

3. Ceny/Fakturowanie/Warunki Rozliczeń

3.1. Kupujący zapłaci Spółce cenę określoną w oparciu o aktualne ceny katalogowe chyba że Strony w umowie ustalą inną cenę.

3.2. Ustalone/wynegocjowane ceny są cenami netto, do których należy doliczyć podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie ze stawką obowiązującą w dniu wystawienia faktury, chyba że w trakcie przygotowania oferty posługiwano się cenami brutto.

3.3. Faktury VAT będą wystawiane przez Spółkę po zrealizowaniu Zamówienia lub przed jego realizacją w przypadku faktur zaliczkowych.

3.4. Faktury będą wystawiane osobno dla każdego zamówienia.

3.5. Kupujący zapłaci Spółce cenę w terminie oznaczonym na fakturze VAT, chyba że ustalony został na piśmie inny termin. Za termin zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Spółki.

3.6. Spółka może uzależnić realizację zamówienia od uprzedniej wpłaty zaliczki w określonej kwocie lub wyrażonej procentem wartości zamówienia.

3.7. Spółka będzie uprawiona do wstrzymania się z wydaniem przedmiotu zamówienia, bez ponoszenia odpowiedzialności za niewykonanie umowy, w przypadku nie wywiązywania się przez Kupującego z warunków finansowych określonych w umowie.

4. Dostawy/Odbiór/Montaż

4.1. Dostawy towaru do Kupującego są każdorazowo indywidualnie ustalane. Terminy dostawy ulegają zawieszeniu, w przypadku nie uzgodnienia z Kupującym wszystkich warunków i szczegółów Zamówienia lub gdy Kupujący nie dostarczył wszystkich koniecznych krajowych i/lub zagranicznych dokumentów, do czasu spełnienia tych warunków i/lub dostarczenia koniecznych dokumentów oraz ulegają odpowiedniemu przesunięciu. To samo dotyczy późniejszych zmian wprowadzonych do umowy przez Kupującego, które mają wpływ na terminy dostaw lub w przypadku, gdy dokumenty i rysunki Kupującego, konieczne do realizacji zlecenia, nie zostały jeszcze przedłożone.

4.2. Na dwa dni przed planowaną dostawą Kupujący otrzymuje potwierdzenie transportu wraz z orientacyjną godziną dostawy i numerem telefonu kierowcy.

4.3. Przekroczenie terminu dostawy nie może skutkować naliczaniem Sprzedającemu odsetek ustawowych/umownych lub anulowaniem zamówionych dostaw.

4.4. Z chwilą wydania przedmiotu zamówienia Kupującemu będącemu Konsumentem wszelkie ryzyka przechodzą na Kupującego.

4.5. Ryzyko utraty towarów przechodzi na Kupujacego niebędącego Konsumentem lub Indywidulanym Przedsiębiorcą po przekazaniu przesyłki przewoźnikowi lub spedytorowi i najpóźniej po opuszczeniu zakładu lub centrum spedycyjnego. Jeśli towar jest gotowy do wysyłki, a przekazanie przewoźnikowi lub spedytorowi opóźnia się z powodów, za które Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności, ryzyko to przechodzi na Kupującego niebędącego Konsumentem lub Indywidulanym Przedsiębiorcą wraz z otrzymaniem informacji o gotowości do wysyłki.

4.6. Sprzedający nie odpowiada za żadne straty, szkody lub koszty (pośrednie lub bezpośrednie) wynikające z nieprawidłowości w dostawie, spowodowane działaniem firmy spedycyjnej lub kurierskiej poniesione przez Kupujacego będącego przedsiębiorcą.

4.7. Wszelkie korzyści i ciężary związane z Towarem oraz niebezpieczeństwo jego przypadkowej utraty lub uszkodzenia przechodzą na Kupującego, będącego przedsiębiorcą z chwilą wydania Towaru z magazynu Sprzedającego.

4.8. Kupujący ma obowiązek niezwłocznie po otrzymaniu Towaru dokonać sprawdzenia jego zgodności z Zamówieniem. Kupujący zobowiązany jest sprawdzić w szczególności: stan przesyłki oraz jakość Towaru oraz jego ilość i asortyment. Kupujący, będący przedsiębiorcą zobowiązuje się nie później niż do 3 dni roboczych od odbioru Towaru zgłosić Sprzedającemu zastrzeżenia w tym zakresie sporządzając protokół niezgodności z zastrzeżeniem zdania następnego. Kupujący, będący przedsiębiorcą zobowiązany jest, pod rygorem utraty praw z tytułu gwarancji i rękojmi sprawdzić zgodność towaru z Zamówieniem w szczególności stan przesyłki, a przypadku jej uszkodzenia zgłosić szkodę protokolarnie przed przyjęciem przesyłki przewoźnikowi lub w przypadku szkody niedającej się z zewnątrz zauważyć zażądać ustalenia stanu przesyłki w terminie do 3 dni od jej przyjęcia. Sprzedający zastrzega sobie prawo kontroli zgłoszonej reklamacji na miejscu dostawy. Niniejszy punkt, poza zdaniem 1, nie dotyczy sprzedaży na rzecz konsumentów bądź indywidualnych przedsiębiorców.

4.9. Sprzedający zastrzega sobie prawo własności sprzedanego Towaru do chwili pełnego zapłacenia ceny oraz innych należności wynikających z umowy sprzedaży, bez względu na miejsce składowania lub zamontowania Towaru.

4.10. Przewóz Towarów z magazynów Sprzedającego odbywa się na koszt Kupującego, o ile strony nie uzgodniły inaczej.

4.11. Kupujący jest zobowiązany odebrać towar w terminie wskazanym w pkt. 4.2. W przypadku braku takiej możliwości jest zobowiązany poinformować Spółkę o tym fakcie, w innym przypadku może by obciążony kosztami przechowania towaru oraz dodatkowymi kosztami wysyłki zgodnie z cennikiem zamieszczonym na stronie www.leon.eu

4.12. W przypadku Dostawy towaru wraz z montażem Kupujący zobowiązany jest zapewnić warunki montażu tj. w przypadku braku możliwości montażu z winy Kupujacego może zostać on obciążony dodatkowymi kosztami montażu zgodnie z cennikiem zamieszczonym na stronie www.leon.eu.

4.13. Jeśli wysyłka lub dostawa/montaż na życzenie Kupującego zostaną przesunięte o więcej niż 2 tygodnie od otrzymania informacji o gotowości do wysyłki, Kupujący może zostać obciążony opłatą składową w wysokości 0,5% ceny przedmiotu dostawy za każdy rozpoczęty miesiąc; opłata ta nie może wynosić łącznie więcej niż 5% wartości zamówienia. Stronom umowy przysługuje prawo do udokumentowania wyższych lub niższych kosztów składowych. To samo dotyczy przypadku, gdy z powodów, za które odpowiada Kupujący, towar musi ponownie zostać zwrócony.

4.14. Opakowania oraz materiały zabezpieczające wykorzystane do transportu i zabezpieczenia Produktów Sprzedawcy (w szczególności folie stretch, kartony, styropian, narożniki piankowe, narożniki styropianowe, deski rozporowe, przekładki, wypełnienia paczek oraz inne elementy opakowaniowe i zabezpieczające) przechodzą na Kupującego z chwilą rozpakowania Produktów lub ich wydania Kupującemu albo podmiotowi wykonującemu montaż. Sprzedawca nie jest zobowiązany do ich odbioru, wywozu ani zagospodarowania, chyba że Strony wyraźnie uzgodnią inaczej.

5. Procedura reklamacyjna

5.1. Zgłoszenie o wadach Towaru należy przesłać drogą elektroniczną na adres mailowy Sprzedawcy, poprzez wypełnienie formularza elektronicznego umieszczonego na stronie sklepu internetowego lub w formie pisemnej na adres Sprzedawcy. Jeśli Konsument/Indywidualny przedsiębiorca ma trudności i nie wie, jak skonstruować zgłoszenie o wadach Towaru, zgłoszenie może przesłać dla przykładu na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, co stanowi tylko i wyłącznie ułatwienie dla procesu reklamacji, nie stanowi żadnego wymogu korzystania z w/w wzorca dla skuteczności reklamacji.

5.2. Sprzedawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat od dnia wydania Towaru Konsumentowi lub Indywidualnemu Przedsiębiorcy. Sprzedawca odpowiada wobec Konsumenta lub Indywidualnego Przedsiębiorcy , jeżeli Towar konsumpcyjny w chwili jego wydania był niezgodny z umową, posiada wady fizyczne, prawne. Sprzedawca odpowiada za niezgodność Towaru konsumpcyjnego z umową w przypadku jej stwierdzenia przed upływem dwóch lat od wydania tego Towaru Kupującemu, przy czym w razie wymiany Towaru termin ten biegnie na nowo. Wada fizyczna polega na niezgodności rzeczy sprzedanej z umową. W szczególności rzecz sprzedana jest niezgodna z umową, jeżeli:

a) nie ma właściwości, które rzecz tego rodzaju powinna mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;

b) nie ma właściwości, o których istnieniu Sprzedawca zapewnił Kupującego, w tym przedstawiając próbkę lub wzór;

c) nie nadaje się do celu, o którym Kupujący poinformował Sprzedawcę przy zawarciu umowy, a Sprzedawca nie zgłosił zastrzeżenia co do takiego jej przeznaczenia;

d) została Kupującemu wydana w stanie niezupełnym.

5.3. Dostarczenie Towaru w ramach realizacji praw wynikających z rękojmi za wady odbywa się na koszt Spółki.

5.4. Jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowej oceny wad fizycznych Towaru, na prośbę i po ustaleniach wstępnych ze Sprzedawcą, Towar należy dostarczyć na adres wskazany przez Sprzedawcę, gdy tylko właściwości Produktu na to pozwalają.

5.5. Sprzedawca odpowiada niezwłocznie na zgłoszenie Konsumenta/Indywidualnego Przedsiębiorcy jednak nie później niż w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania. Nierozpatrzenie zgłoszenia w zakreślonym terminie jest równoznaczne z jego uwzględnieniem przez Sprzedawcę i uznaniem go za uzasadnione.

5.6. Sprzedawca pokrywa koszty odebrania Towaru, dostawy, usunięcia wad lub wady i wymiany Towaru na nowy.

5.7. Rękojmia w stosunku do Klientów nie będących Konsumentami/Indywidualnymi Przedsiębiorcami jest wyłączona a reklamacje rozpatrywane są w oparciu o warunki gwarancji określonego produktu.

5.8. Dla prawidłowego złożenia reklamacji Klient powinien podać swoje dane takie jak: imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres zamieszkania lub adres siedziby firmy oraz adres poczty elektronicznej, przedmiot reklamacji, w miarę możliwości numer zamówienia wraz ze wskazaniem okresu czasu, którego dotyczy reklamacja oraz okoliczności uzasadniające złożenie reklamacji (opis na czym ona polega) ewentualnie jakich cech Towar zamawiany nie posiada, a według zapewnień Sprzedawcy lub według sposobu przedstawienia go Klientowi miał posiadać.

5.9. Jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej Sprzedawca jest obowiązany udzielić odpowiedzi na reklamację konsumenta/Indywidualnego Przedsiębiorcy w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania. Jeżeli Sprzedawca nie udzielił odpowiedzi na reklamację w terminie, o którym mowa wyżej, uważa się, że uznał reklamację. Odpowiedź na reklamację Sprzedawca przekazuje Klientowi/ Konsumentowi na papierze lub innym trwałym nośniku (np. pamięci USB lub płycie CD/DVD, odpowiadając na reklamację w formie mailowej.)

5.10 W przypadku nierozpatrzenia zgłoszenia reklamacyjnego w zakreślonym terminie, należy uznać je za uwzględnione przez Sprzedawcę. Roszczenie dotyczące odstąpienia od umowy, w przypadku jego nierozpatrzenia w terminie, nie jest równoznaczne z uznaniem złożonej reklamacji.

6 Odstąpienie

6.1. Zgodnie z przepisami prawa Klientowi będącemu Konsumentem w myśl art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 827 wraz z późn. zm.) o prawach Konsumenta dalej „UoPK", przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość bez podawania przyczyny z wyjątkiem okoliczności wskazanych w ust. 14 niniejszego paragrafu. Zgodnie z art. 38a UoPK prawo to przysługuje także osobie fizycznej zawierającej umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – Indywidualnemu Przedsiębiorcy.

6.2. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje w terminie 14 dni kalendarzowych od momentu objęcia Towaru w posiadanie przez Klienta będącego jednocześnie Konsumentem lub osobę trzecią przez niego wskazaną inną niż przewoźnik.

6.3. Gdy Klient będący Konsumentem/Indywidualnym Przedsiębiorcą odstąpi od umowy, umowa jest uważana za niezawartą, a Konsument/Indywidualny Przedsiębiorca jest zwolniony wówczas z wszelkich zobowiązań. To co strony świadczyły sobie nawzajem podlega zwrotowi w stanie niezmienionym, chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie czternastu dni.

6.4. Klient będący Konsumentem/Indywidualnym Przedsiębiorcą może odstąpić od umowy, składając oświadczenie na internetowym formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, przesyłając je drogą elektroniczną lub na adres pocztowy Sprzedawcy według wyboru Klienta. Załącznik nr 1 stanowi tylko pomoc w odstąpieniu od umowy, nie jest wzorem koniecznym do skorzystania z prawa do odstąpienia od umowy. Klient może, ale nie musi z niego korzystać. Dla skutecznego odstąpienia wystarczy przesłanie oświadczenia na piśmie na adres Sprzedawcy.

6.5. Do zachowania terminu określonego w ust. 2 wystarczy wysłanie oświadczenia Klienta o odstąpieniu od umowy przed jego upływem.

6.6. Sprzedawca niezwłocznie potwierdzi Klientowi będącemu Konsumentem/Indywidualnym Przedsiębiorcą otrzymanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy i stosownie poinformuje Klienta o dalszym postępowaniu, w tym o sposobie zwrotu Towaru oraz w razie pytań udzieli na nie odpowiedzi.

6.7. Sprzedawca niezwłocznie, w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta/Indywidualnego Przedsiębiorcy o odstąpieniu od umowy, zwróci Klientowi będącemu

Konsumentem/Indywidualnym Przedsiębiorcą wszelkie otrzymane od niego płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy. Sprzedawca dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu płatności, jakiego użył Klient, chyba że Klient wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu płatności, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

6.8. Jeżeli Sprzedawca po uzyskaniu zgody od Klienta będącego Konsumentem/Indywidualnym Przedsiębiorcą nie zobowiązał się, że sam odbierze od niego Towar, Sprzedawca może wstrzymać się ze zwrotem otrzymanych płatności, w tym kosztów dostarczenia rzeczy aż do chwili otrzymania Towaru z powrotem lub dostarczenia przez Klienta dowodu/potwierdzenia jego odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

6.9. Klient będący Konsumentem/Indywidualnym Przedsiębiorcą ma obowiązek zwrócić rzecz Sprzedawcy lub przekazać ją osobie upoważnionej przez Sprzedawcę niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych, od dnia, w którym odstąpił od umowy, chyba że Sprzedawca zaproponował, że sam odbierze Towar. Do zachowania terminu wystarczy odesłanie Towaru przed jego upływem.

6.10. Kupujący ponosi jedynie bezpośrednie koszty zwrotu Towaru w wysokości równej opłacie za nadanie przesyłki kurierem lub za pomocą innego środka, wybranego przez Kupującego

6.11. Konsumentowi/Indywidualnemu Przedsiębiorcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, bez podania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem kosztów określonych w art. 33 i/lub art. 34 Prawa konsumenckiego.

6.12. Towar należy dostarczyć na Adres Sprzedawcy (zgodnie z §1ust. 2 Regulaminu).

6.13. Konsument/Indywidualny Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości rzeczy będące wynikiem korzystania z niej w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania Towaru. Oznacza to, że Kupujący ma prawo ocenić i sprawdzić Towar, ale tylko w taki sposób w jaki mógłby to uczynić w sklepie stacjonarnym (czyli sprawdzić jego kompletność i parametry techniczne). Konsument/Indywidualny Przedsiębiorca nie może bowiem normalnie użytkować rzeczy w przeciwnym razie odstępując od umowy może zostać obciążony dodatkowymi kosztami w związku ze zmniejszeniem jej wartości.

6.14. Prawo do odstąpienia od umowy nie przysługuje Klientowi w odniesieniu do umów określonych w art. 38 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach Konsumenta m. in. w sytuacji:

a) o świadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;

b) w której cena lub wynagrodzenie zależy od wahań na rynku finansowym, nad którymi przedsiębiorca nie sprawuje kontroli, które mogą wystąpić przed upływem terminu do odstąpienia od umowy;

c) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji Konsumenta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;

d) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia;

e) w której przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało otwarte po dostarczeniu;

f) w której przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami.

7. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń

7.1. Informacje o pozasądowych sposobach rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, a także zasady dostępu do tych procedur udostępniane są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników Konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona Konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php, www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php,

www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php

Konsument posiada między innymi następujące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia swoich roszczeń:

- zwrócenie się do Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu.
- zwrócenie się do stałego polubownego Sądu Konsumenckiego działającego przy Wojewódzkim Inspektorze Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej umowy, adres www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.
- zwrócenie się o bezpłatną pomoc prawną m.in. do Federacji Konsumentów - adres strony internetowej: www.federacjakonsumentow.org.pl.

7.2. Konsument może również skorzystać z platformy internetowego systemu rozstrzygania sporów (platforma ODR), zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 524/2013 z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie internetowego systemu rozstrzygania sporów Konsumenckich oraz zmiany rozporządzenia (WE) nr 2006/2004 i dyrektywy 2009/22/WE (rozporządzenie w sprawie ODR w sporach konsumenckich). ODR (online dispute resolution) dostępnej pod adresem elektronicznym: http://ec.europa.eu/consumers/odr/ Europejska platforma ODR stanowi jeden wspólny punkt dostępu dla konsumentów i przedsiębiorców, umożliwiający pozasądowe rozstrzyganie sporów dotyczących zobowiązań umownych, wynikających z zawartej internetowej umowy sprzedaży:

https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.show&lng=PL

7.3. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny i może mieć miejsce tylko i wyłącznie, gdy obie strony sporu tj. Sprzedawca i Klient wyrażą na to zgodę.

8. Ochrona danych osobowych

8.1. Administratorem danych osobowych podanych przez Kupującego i przetwarzanych w celu realizacji Umowy jest Spółka – polityka prywatności znajduje się pod adresem www.leon.eu

8.2. Akceptując niniejsze OWS Kupujący wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Sprzedającego oraz podmioty działające na jego zlecenie w kraju i zagranicą, w związku z realizacją umów sprzedaży, dostawy towarów oferowanych przez Sprzedającego oraz innych Umów zawieranych przez Strony.

8.3. Podawanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne dla skutecznego zawarcia umowy i jej wykonania.

9. Postanowienia końcowe

9.1. Prawem właściwym dla niniejszych OWS jest prawo polskie.

9.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych OWS mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

9.3. Wszelkie spory wynikające z umów sprzedaży, zawartych w oparciu o niniejsze OWS lub w związku z tymi umowami rozstrzygane będą przez sąd właściwy według przepisów KPC. Sądem właściwym w sporach pomiędzy Sprzedającym a Klientem niebędącym Konsumentem jest sąd siedziby Sprzedającego.

9.4. Niniejsze OWS obowiązują od 01.01.2022

Spis załączników:

zał. nr 1 – wzór formularza odstąpienia do umowy

zał. nr 2 – wzór formularza zgłoszenia o wadach towaru